

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от 07.10.2021 № 167- ОД

**Гордеева
Ольга
Вячеславовна**

Подписан: Гордеева Ольга Вячеславовна
DN: ИНН=780720255404, CN=ИЛ С=02197462857,
E=talant675@gmail.com, C=RU, S= Санкт-Петербург,
L=Санкт-Петербург, O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОГИМНАЗИЯ № 675 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ТАЛАНТ""", G=Ольга Вячеславовна,
SN=Гордеева, CN=Гордеева Ольга Вячеславовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Место оплошение:
Дата: 2022-05-06 19:34:43
Foxit Reader Версия: 9.3.0

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
на период 2021 – 2023гг.**

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
в ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» на 2021-2022 гг.**

Таблица 4

| Этап | Содержание подэтапов | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
| Подготовка условий для запуска программы наставничества | 1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов | 1.1. Изучение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию. | Октябрь-ноябрь 2021 года | руководитель, администрация |
| | 2) Информирование педагогического коллектива, ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников | 2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» | Ноябрь-декабрь 2021 года | руководитель, администрация, |
| | 3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 291 | 3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ОУ» 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ОУ 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4. Назначение куратора программы наставничества ОУ (издание приказа). 3.5. Обучение куратора. | Ноябрь-декабрь 2021 года | директор, администрация, проектная группа |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 3. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОУ. | Ноябрь-декабрь 2021 года | Куратор, администрация, |
| Отбор и обучение наставников | Рекрутинг наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников») | Декабрь 2021 года | Куратор, психолог |
| Формирование тандемов/ групп Организация работы тандемов/групп | <ol style="list-style-type: none"> 1. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых. закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе | <p>Формирование тандемов/ групп</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 5. Регулярная обратная связь от участников программы 6. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. | Январь 2022 г. | Куратор |
| Завершение наставничества | Подведение итогов работы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | Май 2023 года | Куратор, администрация, |