

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия №675 Красносельского района Санкт-Петербурга «Талант» (далее - Образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии _____ от 18 мая 2012 г., бессрочно 78 №002275, выданной Комитетом по Образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора **О.В. Гордеевой**, действующего на основании Устава, и _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем "**Заказчик**", действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого(ой) в дальнейшем "**воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание ОУ воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в ОУ, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы – в течение всего срока пребывания воспитанника в ОУ. Нормативный срок освоения – 4(четыре) года.

1.5. Режим пребывания воспитанника в ОУ – полный день (12-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье.

2.1.3. Отчислять воспитанника по заявлению Заказчика: при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в учреждении данного вида, в связи с переводом воспитанника в другое учреждение, при достижении им школьного возраста.

2.1.4. Рекомендовать Заказчику посещение воспитанником коррекционных групп специализированных детских садов, если по результатам обследования специалистами сделан вывод о необходимости коррекции развития.

2.1.5. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления Заказчика или его согласия в письменной форме.

2.1.6. Заявлять в службу социальной защиты населения, в другие социальные институты

образования о случаях ненадлежащего соблюдения прав воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.7. Осуществлять перевод воспитанника в другие группы в случаях:

- карантина;
- при уменьшении количества детей, в летний период;
- временно не привитого от полиомиелита обучающегося в другую группу в случае проведения плановой профилактической вакцинации обучающегося п.9.5 СанПиН 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита». Перевод осуществляется в любую возрастную группу, в которой нет воспитанников, получивших профилактическую прививку против полиомиелита на срок 60 дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ОУ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в ОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ОУ (утренники, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ОУ.

2.2.6. Находиться в ОУ в пределах группового помещения в период адаптации воспитанника в течение месяца.

2.2.7. Консультироваться с педагогическими работниками ОУ по проблемам воспитания и обучения воспитанника.

2.2.8. Получать информацию о деятельности ОУ на официальном сайте в сети «Интернет».

2.2.9. Заслушивать отчеты директора и педагогов о работе ОУ.

2.2.10. Получать компенсационную выплату за содержание воспитанника в ОУ.

2.2.11. Принимать участие в оформлении группы, в мероприятиях по уборке и ремонту помещений, территории, озеленению и оборудованию детских площадок, подготовке к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам.

2.2.12. Обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликтной ситуации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в ОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Не передавать воспитанника лицам, забирающим его из ОУ, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.10. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник), необходимым для роста и развития воспитанника в пределах установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств, в соответствии с режимом возрастной группы.

2.3.12. На основании медицинской справки обеспечить замену продуктов – аллергенов на продукты, разрешенные воспитаннику.

2.3.13. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу, в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.14. Сохранять место в ОУ в случае болезни воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей воспитанника, временного отсутствия родителей по постоянному месту жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей при наличии подтверждающих документов.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником, в размере и порядке, определенных в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении воспитанника в ОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством:

- свидетельство о рождении воспитанника;
- направление комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

- медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника (форма №026/У);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий наличие у воспитанника гражданства Российской Федерации;
- документ о регистрации воспитанника на территории Санкт-Петербурга;
- документ, удостоверяющий личность воспитанника, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) в Российской Федерации воспитанника, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика или воспитанника, а также обстоятельств, влияющих на предоставление компенсации части родительской платы за содержание воспитанника в ОУ.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником ОУ согласно режиму работы учреждения: понедельник-пятница с 07-00 до 19-00 часов, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Для расчета питания и оплаты информировать Исполнителя по телефону: (812)742-10-10(корпусА), (812)742-45-24 (корпус Б) накануне о предстоящем отсутствии воспитанника: по заявлению родителя за сутки, по болезни – до 8:30 утра в день заболевания. За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении воспитанником ОУ

В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ОУ воспитанником в период заболевания.

2.4.7. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению ГБОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.8. Не приводить воспитанника в ОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.9. Приводить воспитанника в ОУ в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями и сезоном, а также с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанника (ногти должны быть подстрижены, волосы у девочек заплетены бантами или убраны заколками, у мальчиков – подстрижены; обувь должна иметь застёжку, твердую подошву, жесткий задник и каблучок). Обеспечить воспитанника сменным бельем (по необходимости).

2.4.10. Обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной одеждой и обувью.

2.4.11. Не приходить за ребёнком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, не поручать приводить и забирать ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за воспитанником. В случае поручения воспитанника третьим лицам предоставлять письменное разрешение с указанием паспортных данных гражданина, забирающего воспитанника. Перечень лиц, имеющих право приводить, забирать воспитанника:

ФИО	степень родства

2.4.12. Выполнять назначения медицинских работников учреждения здравоохранения.

2.4.13. Соблюдать требования по вакцинопрофилактике, положенной воспитаннику по возрасту, в соответствии с законодательством Российской Федерации для предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

2.4.14. Предоставить заключение врача-фтизиатра в случае длительного медицинского отвода или отказа Заказчика от постановки воспитаннику реакции Манту.

Воспитанник, направленный на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители которого не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, отстраняется от посещения ОУ (СанПиН 3.1.1295-03 «Профилактика туберкулеза»).

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.16. Уважать честь и достоинство работников ОУ.

2.4.17. При возникновении споров между участниками образовательных отношений обратиться в Комиссию по урегулированию споров ОУ.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Постановление от 31.12.2014 №1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт - Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»). Размер родительской платы подлежит ежегодной индексации с 1 января каждого года.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за детьми составляет **1261,10** рублей - в группе 12-ти часового пребывания для детей от 3 года до 7 лет (*без учета ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях/ не взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях*) (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 № 996).

3.2. Начисление родительской платы, установленной Федеральными и Региональными правовым актом, производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится не позднее 20 числа каждого месяца.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в форме Дополнительного соглашения к Договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии предварительного уведомления другой Стороны за 10 дней.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует один год с дальнейшей пролонгацией.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
прогимназия № 675
Красносельского района Санкт-Петербурга
«Талант»

(полное наименование общеобразовательной организации)

198332, Санкт-Петербург, пр. Маршала
Жукова, дом 37, корпус 4, лит. А.
ИНН-7807013963
КПП-780701001
Л/С-0551014 в Комитете финансов СПб
Телефон/факс – (812) 742-01-55

(адрес местонахождения, банковские реквизиты)

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

Контактный телефон _____

(подпись)

Директор _____ О.В. Гордеева
(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

