



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
прогимназия № 675 Красносельского района Санкт-Петербурга «Талант»  
(ГБОУ прогимназия № 675 «Талант»)

**ПРИКАЗ**

**07.02.2023**

**№ 37-ОД**

**О профилактике буллинга и порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в образовательной организации**

В целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, усиления мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся ГБОУ прогимназии № 675 «Талант», предупреждения всех форм буллинга и профилактике суицидального поведения, развития психологической культуры и компетентности всех участников образовательного и воспитательного процессов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
  - школьной службы примирения (ШСП);
  - специалистов ЦПМС-центра;
  - МО классных руководителей.
2. Педагогу - психологу Омелаевой Марине Николаевне и Галицкой Елене Александровне:
  - 2.1. подготовить брошюры с нормативными документами по профилактике буллинга для педагогов, обучающихся и родителей;
  - 2.2. провести среди всех участников образовательного и воспитательного процессов информационно-просветительскую работу.
3. Заместителю директора по общим вопросам Недомерковой Ирине Николаевне:
  - обновить раздел о профилактике буллинга и разместить нормативные документов на официальном сайте ГБОУ прогимназии № 675 «Талант».
4. Утвердить «Порядок действий персонала ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее- Порядок) (Приложение 1).
5. Всем работникам ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
6. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение 2).
7. Утвердить Положение по предупреждению жестокого обращения с детьми, буллинга, оказанию помощи пострадавшим от жестокого обращения и насилия (Приложение 3).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Гордеева

**ПОРЯДОК  
ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА ГБОУ ПРОГИМНАЗИЯ № 675 «ТАЛАНТ» ПРИ  
СТОЛКНОВЕНИИ С КРИЗИСНЫМИ СИТУАЦИЯМИ, НАРУШАЮЩИМИ  
ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

Специалист	Функции, действия
Руководитель образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Руководитель образовательной организации должен:</li> <li>2) Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного.</li> <li>3) Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных.</li> <li>4) Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять.</li> <li>5) Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включается в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия).</li> <li>6) Выделить помещение для групповой работы и других особых целей.</li> <li>7) Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.).</li> <li>8) Предпринять шаги по выявлению «группы риска».</li> <li>9) Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска».</li> <li>10) В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.</li> </ol>
Заместитель директора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Координирует действия участников образовательных отношений.</li> <li>2) Управляет ходом обсуждения.</li> <li>3) Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.</li> </ol>
Педагог- психолог	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер»</li> <li>2) Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях.</li> <li>3) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).</li> <li>4) Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период.</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>5) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости.</li> <li>6) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе.</li> <li>7) Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов.</li> <li>8) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.</li> <li>9) Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам).</li> </ul>
Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Изучает социальный статус ребенка в классе.</li> <li>2) Информирован об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка.</li> <li>3) Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период.</li> <li>4) Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.</li> <li>5) Включает ребенка в школьную жизнь.</li> <li>6) Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.</li> </ul>
Родители (законные представители)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.</li> <li>2) Выполняют рекомендации специалистов.</li> <li>3) Посещают консультации психолога, специалистов ОУ.</li> <li>4) При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.</li> </ul>
Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия.</li> <li>2) Оповещает о случае все заинтересованные стороны.</li> <li>3) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</li> </ul>
Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Обеспечивает экстренную медицинскую помощь.</li> <li>2) Направляет в учреждения здравоохранения.</li> </ul>

## АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии \_\_\_\_\_

2. Кто сообщил:

\_\_\_\_\_ ФИО

пострадавший \_\_\_\_\_ учащийся \_\_\_\_\_ родитель \_\_\_\_\_ работник ОО \_\_\_\_\_ неизвестно как сообщил:

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому сообщил:

\_\_\_\_\_ ФИО, должность работника ОО

суть сообщения:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись

3. Дата и время происшествия: \_\_\_\_\_

4. Место происшествия: \_\_\_\_\_

5. Краткое описание происшествия:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое \_\_\_\_\_ психологическое \_\_\_\_\_ сексуальное \_\_\_\_\_ вымогательство, отбирание денег, вещей \_\_\_\_\_ кибербуллинг \_\_\_\_\_ насилие на гендерной почве \_\_\_\_\_ дискриминационные действия или высказывания \_\_\_\_\_ однократный случай \_\_\_\_\_ систематически повторяющееся насилие (буллинг) \_\_\_\_\_

7. Сведения об участниках происшествия:

пострадавший (пострадавшие) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

обидчик (обидчики) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

свидетель (свидетели) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

9. Была ли оказана пострадавшему первая\* \_\_\_\_\_ и (или) медицинская \_\_\_\_\_ помощь:  
да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО должность для работника ОО

медработником ОО \_\_\_\_\_ работником скорой помощи \_\_\_\_\_ другим лицом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО и должность работника ОО, разбиравшего происшествие

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_ кем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность работников ОО

### Заключение и рекомендации

\_\_\_\_\_  
ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия \_\_\_\_\_

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_ название службы (служб)

### Реализованные меры

15. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
- родителям обидчика (обидчиков) да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

- родителям свидетеля (свидетелей) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- вышестоящему органу управления образованием да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- территориальной администрации да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- органам внутренних дел да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- другой инстанции \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

*\*Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по предупреждению жестокого обращения с детьми, буллинга, оказанию помощи**  
**пострадавшим от жестокого обращения и насилия.**

**I. Общие положения**

Нормативно - правовая база, регламентирующая деятельность образовательного учреждения по предупреждению жестокого обращения с детьми, оказанию помощи пострадавшим от жестокого обращения и насилия:

- Конвенция ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989, вступила в силу от 02.09.1990);
- Конституция РФ от 25.12.1993; Семейный кодекс Российской Федерации от 08.12.1995;
- Федеральный закон от 24.06. 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений» (с изменениями на 21 ноября 2022 года);
- Федеральный закон от 24.07. 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Устав прогимназии.

**II. Цели и задачи работы по профилактике жестокого обращения с детьми**

**Цели:**

- повышение уровня защищенности обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, относящихся к группе риска, состоящих на внутришкольном учете;
- обеспечение комплексного подхода в решении проблем семьи и детства, реализации права ребенка на защиту от жестокого обращения и насилия;
- формирование нетерпимого отношения к различным проявлениям насилия в отношении обучающихся.

**Задачи:**

- выявление фактов жестокого обращения: в семье родителей (законных представителей), иных членов семьи по отношению к детям; в ученической среде, между детьми; педагогов к детям;
- выявление педагогами фактов буллинга;
- организация работы с несовершеннолетними, ставшими жертвой насилия и совершившими насилие, направленная на реабилитацию и адаптацию;
- проведение плановых мероприятий, направленных на профилактику жестокого обращения с детьми.

К «группе риска» по выявлению фактов жестокого обращения относятся обучающиеся:

- испытывающие трудности во взаимоотношениях со сверстниками, учителями и родителями;
- обладающие физической и вербальной агрессией;
- делинквентные учащиеся (склонные к правонарушениям и преступлениям);
- совершающие побеги и уходы из дома;
- дети, подвергшиеся буллингу (жертвы) и буллеры (подростки не знакомые с нормами морали, не довольные внешностью, дети из неблагополучных семей, бывшие жертвы, подростки, дети, пережившие развод родителей или испытывающие дефицит внимания);
- из неблагополучных семей (неполные семьи – наличие отчимов и мачех, семьи с материальными трудностями, антисоциальные семьи – употребление алкоголя и наркотиков, супружеские конфликты, семьи, где родители сами подвергались насилию);
- со стойкими нарушениями поведения.

### **III. Организация деятельности по профилактике жестокого обращения с детьми**

Педагог –психолог совместно с заместителем директора по воспитательной работе ежегодно, в начале учебного года в план воспитательной работы вносят мероприятия по профилактике жестокого обращения с детьми.

Администрация ОУ, педагоги проводят профилактическую работу с обучающимися и родителями по профилактике жестокого обращения с детьми.

При выявлении фактов или получении информации о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершения в отношении них иных противоправных действий либо вовлечении несовершеннолетних в совершение преступлений или иных антиобщественных действий работник ОУ:

- выясняет обстоятельства и причины совершения жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего и составляют акт;
- незамедлительно сообщает о случившемся администрации ОУ.

Администрация ОУ сообщает о факте жестокого обращения:

- в территориальный орган внутренних дел о выявленном факте жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего;
- медицинскую организацию в целях определения последствий физического и (или) сексуального насилия в отношении несовершеннолетних в возрасте до 18-ти лет (при необходимости).

Работник ОУ применяет меры к документированию данных о времени и месте происшествия, сведений о потерпевших несовершеннолетних, их родителях или иных законных представителях, а также о лицах, совершивших противоправное деяние, и сообщивших о случившемся.

Администрация ОУ до устранения обстановки, представляющей угрозу жизни или здоровью несовершеннолетнему, незамедлительно предпринимает меры по временному помещению несовершеннолетнего (с привлечением территориального органа внутренних дел) в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Администрация ОУ в трехдневный срок письменно о происшествии и результатах предварительно проделанной работы информирует:

- КДН и ЗП;
- ПДН.

Педагог-психолог информирует директора ОУ письменно о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, а также воспитывающихся в замещающих семьях.

Директор после получения информации от педагога-психолога в однодневный срок письменно информируют орган опеки и попечительства о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, а также воспитывающихся в замещающих семьях.

Администрация ОУ, педагоги организуют проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, в отношении которого совершено жестокое обращение и (или) иное противоправное действие, и его семьей.

Несвоевременное сообщение Администрации образовательного учреждения о ставшем известным факте насилия над ребенком несет за собой ответственность: дисциплинарную, административную, уголовную (в зависимости от обстоятельств, в том числе, наступившей угрозы жизни и здоровью ребенка, в связи с совершением в отношении его преступных деяний).

Администрация ОУ принимает решение о постановке и снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета, согласно «Положению о постановке на внутришкольный учет обучающихся».

### **IV. Алгоритм действий педагогов образовательного учреждения при выявлении фактов жестокого обращения с детьми**

Любой работник образовательного учреждения, предположивший, что в отношении ребенка было совершено насилие или случаи буллинга, обязан незамедлительно сообщить об этом директору ОУ с последующим письменным подтверждением (докладная, пояснение, акт).

При выявлении признаков насилия у ребенка незамедлительно о факте предполагаемого насилия сообщить директору ОУ, дежурному администратору образовательного учреждения.



Обеспечить осмотр ребёнка медицинским работником.

Представить директору докладную записку (либо акт), в которой изложить, при каких обстоятельствах выявлены насилие, жестокость в отношении ребенка.

Если выявлено, что насилие носит домашний характер, более того, связано с уголовным преступлением, сообщение должно носить конфиденциальный характер и не разглашаться дальше представителей Администрации школы (ФЗ «О защите персональных данных»).

В обязательном порядке классному руководителю либо воспитателю с согласия родителей (законных представителей) ребёнка подключить к работе психологическую службу.

Вызвать в образовательное учреждение родителей (лиц их заменяющих).

Повторно с выходом по месту жительства ознакомиться с условиями проживания ребёнка в семье.

Выполнить все намеченные реабилитационные мероприятия, включающие в себя меры воздействия: психологические, воспитательные, обучающие и т.д.

