

Утверждаю  
Директор ГБОУ прогимназия № 675 «Талант»



О.В.Гордеева

Приказ № 97-ОД от 25.06.2021

## **План работы по противодействию коррупции в ГБОУ прогимназия № 675 «Талант» на 2021-2024 год**

### **1. Общие положения:**

1.1 План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ прогимназия № 675 «Талант», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### **2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в прогимназии
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации прогимназии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации прогимназии.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых прогимназией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности прогимназии

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ прогимназия № 675 «Талант».

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ прогимназия № 675 «Талант» осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2020-2021 учебный год»	август 2021	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2024 год»	май-сентябрь 2021 г.	Директор
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2021г.	Директор
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором ГБОУ прогимназия № 675 «Талант».	По графику	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	Февраль - май, июнь	Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по образовательной работе Заместитель директора по воспитательной работе
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль- август	Секретарь директора
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в ГБОУ прогимназия № 675 «Талант», обучения в ней (для первоклассников)	Февраль	Директор Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по образовательной работе Заместитель директора по воспитательной работе
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ГБОУ прогимназия № 675 «Талант», в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор, Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по образовательной работе Заместитель директора по воспитательной работе
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам
3.4.	Усиление персональной ответственности работников ГБОУ прогимназия № 675 «Талант» за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор, Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по образовательной работе Заместитель директора по воспитательной работе
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ГБОУ прогимназия № 675 «Талант», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Педагог- психолог
4.8.	<b>Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»</b>	Ноябрь-декабрь	Ответственный за библиотеку
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители

5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Директор Заместитель директора по воспитательной работе
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Директор
6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители
6.3.	День открытых дверей для родителей	Февраль	Директор, Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по образовательной работе Заместитель директора по воспитательной работе
6.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Педагог -психолог
6.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Антикоррупционная комиссия
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал	В течение года	Заместитель директора по учебной работе