

Государственное общеобразовательное учреждение прогимназия № 675
Красносельского района Санкт-Петербурга «Талант»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
ГБОУ прогимназия № 675 «Талант»
(Протокол № 2 от 26.12.2021)

УТВЕРЖДЕНО
ГБОУ прогимназия № 675 «Талант»
Приказ № 211-ОД от 30.12.2021

Директор

**Положение
о рабочей группе по введению ФГОС НОО
в ГБОУ прогимназия № 675 «Талант»**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО в ГБОУ прогимназия № 675 «Талант» регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в ГБОУ прогимназия № 675 «Талант» (далее – прогимназия) Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровне начального общего образования с учетом имеющихся в прогимназии ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП начального общего образования) в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП начального общего образования в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность прогимназии по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проекта ООП начального общего образования в соответствии с ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов прогимназии в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий прогимназии на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в прогимназии ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов ООП начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте прогимназии;
- разъяснение участникам образовательной деятельности перспектив и результатов введения в прогимназии ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников прогимназии необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей;

– привлекать к исполнению поручений других работников прогимназии с согласия руководителя рабочей группы или директора прогимназии.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты прогимназии.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники прогимназии. Рабочая группа действует на период введения в прогимназии ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в прогимназии ФГОС-2021, утвержденному директором, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже *одного раза в месяц*.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее *половины* членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.