



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
прогимназия № 675 Красносельского района Санкт-Петербурга «Талант»
(ГБОУ прогимназия № 675 «Талант»)

Приказ

30.12.2021

№ 211-ОД

**Об утверждении дорожной карты по переходу
на новые ФГОС начального общего образования**

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» в целях обеспечения внедрения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования в ГБОУ прогимназия № 675 «Талант»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План действий по обеспечению перехода на обновленный ФГОС НОО на 2021-2022 г. и перспективу 2022-2027 ГБОУ прогимназия № 675 «Талант» (приложение № 1)
2. Создать рабочую группу по переходу на новые ФГОС (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по переходу на новые ФГОС НОО (приложение 3).
4. Обеспечить введение в ГБОУ прогимназия № 675 «Талант» ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, в том числе с 01.09.2022 для 1-х классов.
5. Провести мероприятия в соответствии с планом перехода на новый ФГОС начального общего образования в ГБОУ прогимназия № 675 «Талант» утвержденным приказом от 30.12.2021 № 211.
6. Мониторить разъяснения государственных органов о введении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и учитывать их в работе.
7. Заместителю директора по учебной работе Наталье Михайловне Казарцевой и заместителю директора по воспитательной работе Ляне Алиевне Бжунаевой ознакомить с планом перехода на новые ФГОС начального общего образования участников образовательных отношений.
8. Информацию о переходе на новые ФГОС начального общего образования разместить на стендах и на официальном сайте прогимназия № 675 «Талант».
9. Контроль исполнения настоящего приказа **оставляю за собой.**

Директор

О.В. Гордеева

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УР

(должность)

Н.М. Казарцева

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

Заместитель директора по ВР

(должность)

Л.А. Бжунаева

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

**Приложение № 1
к приказу № 211-ОД от 30.12.2021**

**ПЛАН ДЕЙСТВИЙ
по обеспечению перехода на обновленный ФГОС НОО на 2021-2022 г.
и перспективу 2022-2027 г. ГБОУ прогимназия № 675 «ТАЛАНТ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС НОО	Декабрь 2021г.	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО за период 2022–2027 годов	Февраль 2022г.	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО за период 2022–2027 годов
3	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май, ежегодно, 2022–2024 годы	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО
4	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение методической компетентности педагогов прогимназии и родителей обучающихся, реализации Программы НОО	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Аналитический отчет замдиректора по содержанию о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на официальном сайте ГБОУ прогимназия № 675 «Талант» в разделе «Обновленный ФГОС НОО»
5	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации Программы НОО в соответствии с	Декабрь 2021г. -Январь 2022г.	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО

	требованиями обновленных ФГОС НОО		
6	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации Программы НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Декабрь 2021 – июнь 2022 г.	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации Программы НОО, приведение ее в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО
7	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС НОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
8	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО	Октябрь 2021 – март 2022 года	Аналитические данные зам директоров по содержанию и качеству образования. Аналитические данные замдиректора по воспитанию Октябрь 2021 – март 2022 года
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО			
9	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО

10	Изучение документов федерального и регионального уровня, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение обновленных ФГОС-2021
11	Внесение изменений в программу развития образовательной организации (или при разработке новой программы развития)	Январь — май 2022 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
12	Разработка приказов, локальных нормативных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО	Декабрь 2021-май 2022 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленные ФГОС НОО
13	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022 года	Должностные инструкции
14	Разработка на основе Примерной образовательной программы НОО-Программы НОО прогимназии, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО	До 01.05.2022 года	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке программы НОО. Программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
15	Утверждение Программы НОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов	До 01.05.2022 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении Программы НОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы,

	воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы (разрабатывается и утверждается при наличии в Организации обучающихся с ОВЗ ^[6]), на заседании педагогического совета		программ формирования УУД, программы коррекционной работы)разрабатывается и утверждается при наличии в Организации обучающихся с ОВЗ)
16	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х классов по обновленным ФГОС НОО на 2022/23 учебный год	До 31.05.2022 года	Учебный план НОО.. План внеурочной деятельности НОО.
17	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х классов по обновленным ФГОС НОО на 2023/24 учебный год	До 31.05.2023 года	Учебный план НОО.. План внеурочной деятельности НОО.
18	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х классов по обновленным ФГОС НОО на 2024/25 учебный год	До 31.05.2024 года	Учебный план НОО.. План внеурочной деятельности НОО.
19	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х классов по обновленным ФГОС НОО на 2025/26 учебный год	До 31.05.2025 года	Учебный план НОО.. План внеурочной деятельности НОО.
20	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х	Ежегодно до 31.08.(2022-2027)	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х классов

	(далее 2-4) классов на учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО		
21	Утверждение списка УМК для уровней НОО		Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО с приложением данного списка
22	Утверждение модели согласия родителей для перехода на обучение по обновленным ФГОС-2021	До 01.09.2022 года	Приказ об утверждении модели согласия родителей для перехода на обучение по обновленным ФГОС-2021
23	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО	До 01.09.2022 года	<p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>Протокол педсовета (Приказ) об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО.</p>
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО			
24	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО	До 01.02.2022 г.	<p>План методической работы.</p> <p>Приказ об утверждении плана методической работы</p>
25	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации и профессионального развития педагогических работников образовательной организации

	образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС НОО		
26	Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС НОО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами МО, ежегодно с 2021 по 2026 годы	Планы работы МО Протоколы заседаний МО
27	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы педагога-психолога Аналитические данные замдиректора по воспитанию и социализации
28	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленному ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленному ФГОС НОО
29	Формирование плана мониторинга и контроля в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и реализации Программы НОО по обновленным ФГОС НОО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План ВШК (мониторинга и контроля) на учебный год. Аналитические данные по итогам ВШК (мониторинга и контроля)
30	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО, и реализации Программы НОО по новым ФГОС НОО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические данные по результатам ВСОКО
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО			

31	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО	Декабрь 2021 года	Аналитические данные замдиректора (содержание и качество образования)
32	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Аналитические данные замдиректора по содержанию образования
33	Поэтапная подготовка научно-методическое сопровождение педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников (в том числе через внутришкольную систему профессионального роста и развития), реализующих Программу НОО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих Программу НОО Аналитические данные замдиректора по содержанию образования
34	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО			
35	Размещение на сайте образовательной организации информационных	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации ГБОУ прогимназия № 675 «Талант»

	материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО (создание раздела «Обновленный ФГОС-2021» + раздел «Сведения об образовательной организации – подраздел «Образовательные стандарты и требования»)		Пакет информационно-методических и нормативно-правовых материалов
36	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле ГБОУ прогимназия № 675 «Талант»
37	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле ГБОУ прогимназия № 675 «Талант» Аналитические данные заместителей директора по содержанию образования, качества образования и воспитания и социализации, педагога-психолога ГБОУ прогимназия № 675 «Талант»
38	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле ГБОУ прогимназия № 675 «Талант»

Рабочая группа по переходу на новые ФГОС

Раздел дорожной карты	Возможный ответственный
Общее руководство	О.В. Гордеева - директор
Руководитель рабочей группы	Н.М. Казарцева - заместитель директора по УР
Заместитель руководителя рабочей группы	Л.А. Бжунаева - заместитель директора по ВР
Организационное обеспечение	Н.М. Казарцева - заместитель директора по УР, Л.А. Бжунаева - заместитель директора по ВР, О.В. Сергеева - библиотекарь, Е.А. Галицкая - педагог-психолог, педагоги-предметники, классные руководители
Нормативное обеспечение	И.Н. Недомеркова – заместитель директора по ОБ, Н.М. Казарцева - заместитель директора по УР, Л.А. Бжунаева - заместитель директора по ВР, О.В. Сергеева - библиотекарь, Е.А. Галицкая - педагог-психолог, педагоги-предметники, классные руководители
Методическое обеспечение	Н.М. Казарцева - заместитель директора по УР, Л.А. Бжунаева - заместитель директора по ВР, О.В. Сергеева - библиотекарь, классные руководители
Кадровое обеспечение	Е. Резяпкина – специалист по кадрам, Н.М. Казарцева - заместитель директора по УР, Л.А. Бжунаева - заместитель директора по ВР,
Информационное обеспечение	Ю. А.Воробьев – системный администратор
Материально-техническое обеспечение	О.В. Гордеева - директор, С.А. Шергина - заместитель директора по АХР
Финансово-экономическое обеспечение	О.В. Гордеева - директор, С.А. Шергина - заместитель директора по АХР, Е.В. Беларусцева - главный бухгалтер

**Положение
о рабочей группе по введению ФГОС НОО
в ГБОУ прогимназия № 675 «Талант»**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО в ГБОУ прогимназия № 675 «Талант» регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в ГБОУ прогимназия № 675 «Талант» (далее – прогимназия) Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровне начального общего образования с учетом имеющихся в прогимназии ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП начального общего образования) в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП начального общего образования в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность прогимназии по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проекта ООП начального общего образования в соответствии с ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов прогимназии в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий прогимназии на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в прогимназии ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов ООП начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте прогимназии;
- разъяснение участникам образовательной деятельности перспектив и результатов введения в прогимназии ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников прогимназии необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей;
- привлекать к исполнению поручений других работников прогимназии с согласия руководителя рабочей группы или директора прогимназии.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты прогимназии.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники прогимназии. Рабочая группа действует на период введения в прогимназии ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в прогимназии ФГОС-2021, утвержденному директором, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже *одного раза в месяц*.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее *половины* членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.