

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
(протокол №1 от 29.08.2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № **207-ОД** от 01.09.2022г

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Родителей обучающихся (законных
представителей)
(протокол от 15.06.2022 № 1)

Директор ГБОУ прогимназии № 675 «Талант»

**Положение
о группе продленного дня
в ГБОУ прогимназии № 675 «Талант»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о группе продленного дня** в ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» (далее- образовательная организация, прогимназия) разработано в соответствии с:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022);

– Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

– Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;

– Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.01.2019 № 03-28-382/19-00 (вместе с Методическими рекомендациями «Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;

1.2. В ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее- ГПД) (часть 7.1 статьи 66 Федерального закона):

ГПД осуществляется присмотр и уход за обучающимися;

подготовка к учебным занятиям;

проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий;

иные виды деятельности.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

1.4. При определении набора услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД учтены санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.5. Предоставление образовательным учреждением услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. В образовательной организации могут быть организованы группы продленного дня с 3-часовым, 4-часовым, 5-часовым или 6-часовым режимом работы при пятидневной рабочей неделе.

2. Цели и задачи группы продленного дня

2.1. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

организация пребывания обучающихся в ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

организация пребывания обучающихся в ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» для активного участия их во внеурочной и внеклассной работе;

создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;

организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3. Порядок комплектования групп.

3.1. Группа продленного дня создается следующим образом:

– проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в ГПД;

– ГПД комплектуются для обучающихся, как правило, из обучающихся одного класса либо параллельных классов, при необходимости возможно комплектование разновозрастных групп;

– организуется прием заявлений от родителей (законных представителей);

– разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

3.2. Образовательная организация организует деятельность ГПД только для обучающихся, включенных в контингент ГБОУ прогимназии № 675 «Талант». Наполняемость группы продленного дня устанавливается в соответствии из расчета 2,5 кв.м в помещении ГПД на 1 обучающегося в соответствии с СанПиН.

3.3. Состав группы может меняться на основании посещения детьми дополнительных образовательных услуг в ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» и вне её.

3.4. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей установлены сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября;

издание приказа о комплектовании ГПД - не позднее 1 сентября;

внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список - не позднее 1 сентября.

3.5. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения.

3.6. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент образовательного учреждения в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению образовательного учреждения обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.7. В случае длительного отсутствия, обучающегося по уважительной причине (санаторно-курортное лечение и др.) от 30 календарных дней и более непрерывно (за исключением праздничных и выходных дней) на основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» обучающийся временно выводится из списков ГПД с сохранением места.

3.8. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» на основании письменного заявления родителей (законных представителей), занятость которых определяется полным рабочим днем, отсутствием иных членов семьи, которые могут забирать обучающегося из ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» после окончания занятий.

3.9. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» на основании заявления родителей (законных представителей). Обучающиеся могут быть отчислены из ГПД на основании приказа директора по причине:

3.9.1. Систематического нерегулярного посещения группы обучающимися без уважительной причины;

3.9.2. Систематического нарушения режимных моментов работы ГПД;

3.9.3. Нарушения правил поведения;

3.9.4. Несоблюдение правил пункта 5.13 и иных пунктов данного Положения;

3.9.5. Создания травмоопасных ситуаций для себя и окружающих.

4. Организация работы группе продленного дня.

4.1. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и утвержденным режимом дня.

4.2. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, режима и расписания занятий внеурочной деятельности и расписания занятий по программам дополнительного образования детей образовательного учреждения.

4.3. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом утвержденного расписания уроков, ежегодно утверждается директором ГБОУ прогимназии № 675 «Талант».

4.4. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – не более 30 часов.

4.5. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся начальных классов составляет не менее 2 часов. В случае неудовлетворительных погодных условий воспитатель ГПД вправе заменить прогулку, по своему усмотрению, иными формами досуговой деятельности. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

в 1-х классах – до 1 часа;

во 2-3-х классах – до 1,5 часов;

в 4-х классах - до 2 часов.

4.6. В ГПД сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

4.7. Режим работы ГПД устанавливается с учетом требований СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. При организации ГПД в образовательной организации предусматривается трехразовое питание обучающихся:

завтрак - на первой перемене во время учебных занятий;

обед - в период пребывания в группе продленного дня в 13 - 14 часов,

полдник - до 16 часов.

4.9. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

4.10. В целях оптимизации образовательного и организационного процесса в ГПД уход обучающихся рекомендовано осуществлять после начала вечерней прогулки.

4.11. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях,

организуемых на базе ГБОУ прогимназии № 675 «Талант», участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.12. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования при предъявлении из данных организаций документов, подтверждающих зачисление в них ребенка и график посещения.

4.13. В случае письменной просьбы родителей (законных представителей) о необходимости отпускать воспитанника из группы продленного дня с лицом, не являющимся законным представителем ребенка, родители (законные представители) обязаны лично представить данное лицо администрации, классному руководителю, воспитателю. Паспортные данные выше указанного лица вписываются в заявление с его согласия.

4.14. При самоподготовке воспитанники могут пользоваться актовым залом, библиотекой. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4.15. В плане работы ГПД учитываются индивидуальные запросы детей, их занятость во внеурочной деятельности, в кружках и секциях дополнительного образования, планируется участие в общешкольных и/или внутривидовых мероприятиях, при необходимости в планы вносятся коррективы.

4.16. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов, не более полутора часов в день - для остальных классов.

4.17. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на свежем воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во внеучебных мероприятиях – после самоподготовки. Продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее двух часов в день (в соответствии с утвержденным режимом функционирования). После самоподготовки организуется участие детей во внеучебных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.18. В ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет бюджетных средств (для обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей) и родительских средств. При длительном пребывании в ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» организуется полдник.

4.19. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы театральная студия, физкультурный и музыкальный залы, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.20. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

5.1. Права и обязанности работников ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» с ГПД и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня,

утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД, предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, за ведением документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля, организует методическую работу воспитателей ГПД.

5.4. ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» в лице директора имеет право:

– приостанавливать работу ГПД в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся;

– соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и карантина);

– обрабатывать персональные данные детей ГПД и их родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД.

5.5. Заместитель директора по АХР несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, организации в них образовательного процесса, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.

5.6. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

за качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ГПД;

за соблюдение прав и свобод ребенка;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности;

за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

за виновное причинение или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, административным законодательством;

за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.7. Воспитатели ГПД обязаны:

планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в группе продленного дня с учётом специфики требований ФГОС НОО;

создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований ФГОС НОО;

проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;

организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь;

своевременно оформлять документацию.

5.8. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5.9. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5.10. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

- защищать законные права и интересы обучающегося;
- в случае конфликта обучающегося и/или родителя с воспитателем ГПД обратиться к администрации ГБОУ прогимназии № 675 «Талант»;

- знакомиться с локальными нормативными документами, регламентирующими работу ГПД;

- посещать ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД;

- присутствовать на мероприятиях в ГПД с участием обучающегося при условии предварительной договоренности с директором ГБОУ прогимназии № 675 «Талант».

5.11. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь воспитателю ГПД в воспитании и обучении ребенка;
- знать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающемуся, содействовать их выполнению ребенком;

- обеспечивать единство требований к обучающемуся;

- неукоснительно соблюдать требования данного Положения;

- нацелить детей на выполнение домашних и дополнительных заданий в ГПД в рамках самоподготовки;

- обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения обучающимся ГПД своевременно информировать об этом воспитателя;

- своевременно и в полном объеме обеспечить оплату за питание обучающегося в ГПД;

- своевременно забирать воспитанников из ГПД (в соответствии со временем, указанным в заявлении или в соответствии с режимом работы);

- обеспечить обучающегося: сменной обувью;

- спортивной одеждой и спортивной обувью для деятельности по физической культуре;

- одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;

- не приводить в ГПД обучающегося с признаками вирусных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся;

- подтверждать письменным заявлением на имя директора дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т. п. (в эти периоды ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);

- незамедлительно сообщить воспитателю об изменении контактного телефона и места жительства;

- по приглашению администрации ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» и/или воспитателя ГПД приходить для беседы.

5.12. Родители несут ответственность за:

- неукоснительное исполнение требований данного Положения;

- достоверность представленной информации;

- предоставление документов, подтверждающих факт посещения ребенка образовательных услуг в иных образовательных организациях;
- своевременный приход детей в ГБОУ прогимназии № 675 «Талант», на внешкольные, внеклассные мероприятия;

- своевременную оплату питания детей;
- занятия в дополнительном образовании;
- создание необходимых условий для получения ими образования;
- воспитание своих детей.

5.13. Обучающиеся обязаны:

- неукоснительно соблюдать требования данного Положения;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся: соблюдать правила поведения в школе, в классе (группе), на спортивной площадке и т.д.;
- неукоснительно соблюдать режим дня в группе продлённого дня;
- в обязательном порядке выполнять домашние и дополнительные задания в ГПД в рамках самоподготовки по рекомендации воспитателей;
- бережно относиться к имуществу принадлежащего ГБОУ прогимназии № 675 «Талант»;
- выполнять требования работников ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.14. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в самоуправлении группы продлённого дня;
- по выбору посещать во время работы ГПД секции, кружки;
- посещать занятия педагога-психолога;
- получать консультации по предметам учителей;
- участвовать в мероприятиях ГПД по различным направлениям работы.

6. Вопросы управления группой продленного дня.

6.1. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.2. Воспитатель (ГПД) назначается и освобождается от занимаемой должности директором.

6.3. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

6.4. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

6.5. Общее руководство и контроль за группами продленного дня осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, отвечающий за работу начальной ступени обучения в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора.

7. Документы ГПД и отчетность

7.1. Документы:

- заявления родителей о принятии в ГПД, завизированные директором;
- приказ о создании ГПД и назначении воспитателя в данную группу;
- списки воспитанников ГПД;
- план учебно-воспитательной работы ГПД;
- рабочая программа воспитателя ГПД;
- календарно-тематическое планирование;
- журнал бесед с родителями.

7.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по четвертям (полугодиям, год).

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее *Положение о группе продлённого дня* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. *Положение о группе продлённого дня* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение разработано на 9 листах
Заместитель директора по ВР