

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
(протокол № 6 от 30.05.2023)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №112-ОД от 30.05.2023

Директор ГБОУ прогимназии № 675
«Талант»

Положение
о рабочих программах учебных предметов, (в том числе внеурочной
деятельности), в соответствии с требованиями Федеральных
образовательных программ начального общего образования

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов (в том числе внеурочной деятельности), в ГБОУ прогимназии № 675 «Талант».

Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

- Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее – ФОП НОО);

- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– Федеральная основная образовательная программа начального общего образования (ФООП НОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования;

– рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ФОП соответствующего уровня образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.

– учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;

– оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

Рабочая программа выполняет следующие функции:

– обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

– обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

– создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;

– обеспечение достижений планируемых результатов каждым учащимся.

При разработке рабочей программы ФОП НОО предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

– Русский язык;

– Литературное чтение;

– Окружающий мир.

Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих

программ по другим учебным предметам ООП НОО.

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФООП НОО, локальных нормативных актов ГБОУ прогимназии № 675 «Талант».

Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты:

- 1) Пояснительная записка;
- 2) Содержание обучения;
- 3) Планируемые результаты освоения программы;
- 4) Приложения к рабочей программе:
 - УМК учебного предмета для педагога;
 - УМК учебного предмета для учащихся;
 - **тематическое** планирование с указанием количеств часов, отводимых на освоение каждой темы;
 - практическая часть учебного предмета;
 - поурочное планирование;
 - оценочный инструментарий;
 - мероприятия, направленные на решения задач воспитания.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Наименование раздела	Содержание раздела
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">– цели и задачи изучения учебного предмета, курса, модуля;– характеристика психологических предпосылок к его изучению учащимися;– подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования;– место учебного предмета в учебном плане

Содержание обучения	<ul style="list-style-type: none">– содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне начального общего образования.– содержание обучения с перечнем универсальных учебных действий - познавательных, коммуникативных и регулятивных, которые возможно формировать средствами учебного предмета с учетом возрастных особенностей учащихся на уровне начального общего образования.
Планируемые результаты освоения программы	<ul style="list-style-type: none">– требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за весь период обучения;– предметные достижения учащегося за каждый год обучения.

Приложения к рабочей программе	<ul style="list-style-type: none"> — УМК учебного предмета, для педагога; — УМК учебного предмета, для учащихся; — тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем; количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; характеристики основных видов деятельности учащихся; информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении; — описание практической части учебного предмета, по каждому разделу (теме) с указанием количества часов, отводимых на работы контрольного характера; на организацию занятий во внеурочной деятельности. — поурочное планирование; — оценочный инструментарий; — мероприятия, направленные на решения задач воспитания.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> — цели и задачи изучения курса внеурочной деятельности; — характеристика психологических предпосылок к его изучению учащимися; — место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования
Содержание обучения	<ul style="list-style-type: none"> — содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне начального общего образования. — содержание обучения с перечнем универсальных учебных действий – познавательных, коммуникативных и регулятивных, которые возможно формировать средствами учебного предмета с учетом возрастных особенностей учащихся на уровне начального общего образования
Планируемые результаты освоения программы	<ul style="list-style-type: none"> — требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за весь период обучения; — предметные достижения учащегося за каждый год обучения.
Приложения к рабочей программе	<ul style="list-style-type: none"> — УМК курса внеурочной деятельности для педагога; — УМК курса внеурочной деятельности для учащихся; — тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем; количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; характеристики основных видов деятельности учащихся; информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении; — форма проведения занятий; — поурочное планирование; — оценочный инструментарий; — мероприятия, направленные на решения задач воспитания.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета (в том числе внеурочной деятельности).

Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора по УР не позднее 25 августа текущего года.

Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» и утверждаются ежегодно не позднее 31 августа текущего года.

4. Оформление и хранение рабочей программы

Рабочая программа оформляется в электронном варианте. Электронная версия рабочей программы:

- листы формата А4.
- форматируется в редакторе Word;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта основного текста -14;
- кегль шрифта текста в таблице - 12;
- межстрочный интервал - одинарный;
- межсимвольный интервал – обычный.
- выравнивание – по ширине.
- абзацный отступ – 1,15 мм.
- поля: верхнее – 2см, левое – 3см, нижнее – 2см, правое 1,5см.
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.
- таблицы встраиваются непосредственно в текст;
- страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.
- в верхнем правом углу первой страницы рабочей программы указывается порядковый номер приложения ООП.

Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на сервере локальной сети ГБОУ прогимназии № 675 «Талант».

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

В случае необходимости корректировки рабочих программ директор ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Порядок реализации рабочих программ

Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

ГБОУ прогимназия № 675 «Талант», наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- Различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- Модульных форм организации образовательной деятельности.
- Сетевых форм организации образовательной деятельности.
- Электронного обучения.
- Различных форм внеурочной деятельности.

При реализации рабочих программ **не** допускается:

- Сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, и др.).
- Совмещение тем уроков.

Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

Этапы контроля:

а) по окончании отчетного периода (четверть, год) заместитель директора по УР:

- анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;

- итоги анализа оформляет справкой;

б) результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода.

в) результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 01 июня текущего учебного года.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБОУ прогимназии № 675 «Талант» и действует бессрочно, до замены его новым положением.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
прогимназия № 675 Красносельского района Санкт-Петербурга
«Талант»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ прогимназии № 675 «Талант»
Протокол № 6 от 30.05 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ прогимназии № 675 «Талант»
Приказ № 114 от 31.05.2023
_____ О.В. Гордеева

Рабочая программа по технологии
для 1 «Б» класса
учителя
Ивашковой Наталии Александровны

Санкт-Петербург

2023

Приложение 1

УМК учебного предмета для педагога.

Приложение 2

УМК учебного предмета для учащихся.

Приложение 3

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

№	Тема	Часов	Основные виды учебной деятельности учащихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1				

Приложение 4

Практическая часть учебного предмета

№	Название раздела (темы)	Всего	Контрольные работы	Внеурочная деятельность (формы отличные от урочной)
1				
ИТОГО				

Приложение 5

Поурочное планирование

№ урока	Тема урока
1	

Приложение 6

Оценочный инструментарий

Приложение 7

Мероприятия по учебному предмету, направленные на решения задач воспитания

№	Название мероприятия
1	