

Протокол
заседания педагогического совета
«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

от 24.02.2026

№ 4

Председатель: Гордеева О.В.

Секретарь: Леонова Ю.С.

Присутствовали:

Отсутствовали: 1 чел. (Костылева И.Ф. – больничный)

Повестка дня

1. О снижении документационной нагрузки учителей.
2. О снижении документационной нагрузки воспитателей дошкольных групп.
3. Рассмотреть и утвердить положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

По первому вопросу слушали директора Гордееву О.В., которая сообщила о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется пед.работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Выступила Казарцева Н.М. заместитель директора по УР проинформировала присутствующих, что с 1 марта 2025 года изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на педагогических работников.

Эти изменения позволяют максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации должно быть возложено на иных административных работников.

Согласно приказу Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года №779, для заполнения оставлен только необходимый перечень документов.

Также изменились нормы, регулирующие объём документарной нагрузки на педагогов.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчёты за пределами перечня, утверждённого Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Гордеева Ольга Вячеславовна ,сообщила в рамках выполнения требований законодательства Российской Федерации по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников, приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (начального, основного, среднего) необходимо принять план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Заместителю директора УР Казарцевой Н.М.:

- ознакомить педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

- не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

Вопрос поставлен на голосование:

За – единогласно

Против – нет
Воздержались – нет.

По второму вопросу слушали Татарникову Е.С. заместителя директора по ОР, она сообщила что с 1 марта 2025 года в ДООУ вступили в силу приказ Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

Перечень документов, которые должны заполнять педагоги при реализации образовательных программ дошкольного образования: журнал посещаемости и календарно-тематический план. Ведение остальной документации в ДООУ должно быть возложено на иных административных работников.

Также изменились нормы, регулирующие объём документарной нагрузки на педагогов: педагоги не обязаны готовить отчёты за пределами перечня, утверждённого Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Вопрос поставлен на голосование:
За – единогласно
Против – нет
Воздержались – нет.

По третьему вопросу слушали директора Гордееву О.В., она ознакомила с Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Выступила Казарцева Н.М. заместитель директора по УР и предложила утвердить данное положение.

Вопрос поставлен на голосование:
За – единогласно
Против – нет
Воздержались – нет.

Решение педагогического совета.

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ
3. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, и разместить на официальном сайте ГБОУ

Председатель

подпись

О.В.Гордеева